



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ Киноколледж №40  
«Московская международная киношкола»

О.А. Керзина

« 20 февраля » 2017 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД В ГБПОУ КИНОКОЛЛЕДЖ № 40  
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА»**

Настоящий Порядок приема граждан в ГБПОУ Киноколледж № 40 «Московская международная киношкола» (далее – Учреждение или Киноколледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета

города Москвы (далее – контрольные цифры приема).

Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Учреждение**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Учреждение;

порядок приема в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и ответы на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение, полученные по электронной почте.

3.6. В целях информирования жителей Москвы об условиях приема в Учреждения могут проводиться: Дни открытых дверей, собеседования, предварительные прослушивания, анкетирование, опросы. Творческие способности, проявленные абитуриентами во время собеседований и предварительных прослушиваний, могут быть учтены при проведении вступительных испытаний.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному

заявлению совершеннолетних граждан либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан через портал государственных услуг города Москвы (pgu.mos.ru).

- Прием документов начинается не позднее 20 июня.

- Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающий в течение 7 рабочих дней после объявления результатов предьявляет приемной комиссии колледжа следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

1. Копия паспорта (страница с личными данными + прописка)
2. Регистрация по месту жительства в г.Москве (для иногородних и иностранных граждан)
3. Аттестат об основном общем образовании
4. Медицинская карта
5. Фотографии 3x4 – 4 шт
6. Копия свидетельства о рождении
7. Копия медицинского полиса
8. Копия СНИЛС
9. Заявление от родителя (законного представителя) поступающего\*
10. Копии паспортов родителей (законных представителей) поступающего – страница с личными данными + прописка
11. Документ о социальном статусе семьи (если таковой имеется)

По запросу приемной комиссии поступающим дополнительно могут быть представлены иные документы.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования, в случаях установленных действующим законодательством;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным

статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Фотографии 3x4 – 4 шт

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. К заявлению (подается через портал госуслуг [rgu.mos.ru](http://rgu.mos.ru)) прикрепляются следующие документы (в отсканированном или сфотографированном виде):

- паспорт (страница с личными данными и страница с пропиской в г.Москве)
- аттестат о получении основного общего образования
- приложение к аттестату с оценками

После подачи заявления через портал госуслуг в течение периода, установленного приемной комиссией, абитуриент приносит:

1. Заявление от родителя / законного представителя, в котором указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.
- получение абитуриентом среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя/законного представителя поступающего.

В случае достижения совершеннолетия, поступающий пишет заявление самостоятельно.

В случае представления поступающим или родителем/законным представителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2. Анкету для родителей (в заполненном и распечатанном виде)\*
3. Анкету абитуриента (в заполненном и распечатанном виде)\*
4. Медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 086-у);

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о

приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

\*формы анкет для заполнения публикуются на сайте Киноколледжа до 1 июня 2017 г.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Условия конкурса обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, зачисление молодых людей, имеющих способности в области киноискусства и смежных видов творчества, потенциал для движения в выбранной профессии, мотивацию и культурный уровень, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы.

5.2. При равном балле у двух или нескольких абитуриентов, претендующих на одно бюджетное место, по решению приемной комиссии может быть проведена дополнительная проверка способностей абитуриентов к творческой деятельности и взаимодействию в творческой команде, также могут быть учтены результаты просмотра творческого портфолио абитуриента, результаты ОГЭ по профильному предмету (Литература). Приоритет может быть отдан абитуриентам, успешно окончившим предпрофильный класс Киноколледжа.

5.3. Приемной комиссией может быть проведено дополнительное тестирование по общеобразовательным предметам с целью установления соответствия оценок в аттестате актуальным, на момент поступления в Киноколледж, знаниям абитуриента.

5.4. При приеме в Учреждение абитуриентов, имеющих начальное профессиональное образование того же профиля, Учреждение самостоятельно устанавливает вступительные испытания путем издания соответствующего приказа.

5.5. Выпускникам предпрофильного 9 класса, включенного в структуру Учреждения, результаты годовой аттестации и/или другие достижения по профильным дисциплинам и творческой практике могут быть засчитаны в качестве Вступительных испытаний (по решению Приемной комиссии).

5.6. При наличии у Абитуриента особенностей здоровья, которые могут представлять для него опасность в условиях учебного кино- и театрального производства, экспедиционной практики, решение о возможности обучения абитуриента принимается приемной комиссией с участием квалифицированного медицинского работника.

5.7. Вступительные испытания:

### **5.7.1. Вступительные испытания по специальности 55.02.02 «Анимация»**

Регистрация абитуриентов осуществляется через портал госуслуг [rgu.mos.ru](http://rgu.mos.ru).

**Поступление на факультет «Анимация» состоит из нескольких этапов.**

**1-й этап.** Просмотр творческих работ абитуриентов

Абитуриенты заранее (в течение установленного приемной комиссией периода) приносят следующие творческие работы:

**1. Пять сочинений** в свободной форме на темы: «Моя семья», «Мои друзья», «Мои враги», «Мои мечты», «Почему я хочу быть мультипликатором?» (объем – на усмотрение автора, главное – раскрыть тему)

**2. Наброски** – серия рисунков с натуры на следующие темы (в каждой теме 5-10 рисунков):

- животные (в том числе и птицы, насекомые, рептилии...) для этого можно пойти в зоопарк
- дети
- пожилые люди

**Требования к рисункам:**

- рисунок должен представлять объект в движении
- движение должно раскрывать характер нарисованного объекта
- рисовать надо именно с натуры, а не с фотографии или видеозаписи
- на обратной стороне листа с рисунком напишите наблюдения за тем, как нарисованный персонаж движется, как движение выражает его характер

**3. Портреты.** Нарисуйте портреты трех разных людей (по 1-2 портрета каждого человека).

Постарайтесь выявить особенности характера портретируемого человека.

Техника и материал исполнения – на усмотрение автора.

**4. Сценарий.** Опишите самое яркое и важное событие из вашей жизни как сценарий будущего мультфильма.

Требования к работе:

- при выборе события подумайте о том, почему о нем важно рассказать именно **средствами мультипликации**, а не игрового или документального кино
- то, что вы пишете, должно быть видно (перед тем, как писать, представьте происходящее на своем «внутреннем экране»)
- пишите в настоящем времени
- наполните описание конкретными деталями
- постарайтесь передать атмосферу происходящего
- не забудьте дать название будущему фильму

**5. Раскадровка.** Сделайте раскадровку хотя бы одного из эпизодов вашего сценария.

**6. Эскизы персонажей.** Нарисуйте эскизы главных персонажей вашего сценария.

**7. Эскизы фонов.** Нарисуйте главные места действия вашего будущего фильма.

**8. Эссе в свободной форме на тему «Мой любимый анимационный фильм»**

Важно описать свои личные впечатления и размышления о фильме, ответить на вопрос, почему этот фильм для вас – особенный. Можно также поразмышлять о том, какие используются цвета, какова роль музыки, попытаться определить, в какой технике (пластилин, рисованная, сыпучая и т.д.) и почему выполнен мультфильм, и пр.

**9. Другие творческие работы (на усмотрение абитуриента).**

Работы сдаются в одной папке. Каждый раздел должен быть подписан.

**Также абитуриенты приносят:**

1. Анкету для родителей (в заполненном и распечатанном виде)\*
2. Анкету абитуриента (в заполненном и распечатанном виде)\*
3. Медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 086-у);

**2-й этап.** Собеседование, включающее:

а) вопросы на выявление культурного уровня, т.е. знания истории, знакомства с произведениями искусства из отечественной и мировой классики (в письменной и устной форме)

б) вопросы, выявляющие наличие у абитуриента представлений о выбранной творческой профессии (на основании прочитанной профессиональной литературы и анализа произведений, созданных выдающимися представителями данной профессии) и наличие качеств, связанных с выбором профессии: целеустремленность, интерес к кинематографу.

в) вопросы, выявляющие мировоззренческий уровень абитуриента (его размышления о собственной жизни, о современном обществе и т.д.).



г) вопросы и задания (в письменной и устной форме) на выявление базовой грамотности (развития интеллекта и памяти): математические примеры, интеллектуальные задачи, выучивание стихов наизусть и т.д.

д) сценические задания на выявление воображения, энергетики, памяти, способности к взаимодействию.

Для участия в собеседовании необходимо:

- выучить наизусть как минимум одно стихотворение
- выучить наизусть басню
- подготовить исполнение песни (можно без музыкального сопровождения)

**3 этап.** Практическое задание по анимации (выполняется в колледже)

- раскадровки на заданную тему
- наброски

**4 этап.** Пленэр и практическое задание по анимации, связанное с выполнением творческой работы в команде.

**5 этап.** Просмотр и обсуждение выполненных заданий.

\*формы анкет для заполнения публикуются на сайте Киноколледжа до 1 июня 2017 г.

#### **5.7.2. Вступительные испытания по специальности 52.02.04 «Актерское искусство»**

Регистрация абитуриентов осуществляется через портал госуслуг [rgu.mos.ru/](http://rgu.mos.ru/)

1. В связи с высокими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к речевым, психофизическим, пластическим способностям, которые необходимы обучающимся для приобретения профессиональных навыков при освоении специальности 52.02.04 Актерское искусство, к поступающим предъявляются особые требования к состоянию здоровья:

- отсутствие хронических заболеваний внутренних органов;
- отсутствие заболеваний сердечно-сосудистой системы;
- отсутствие патологии опорно-двигательного аппарата;
- отсутствие острых и хронических инфекционных заболеваний.
- отсутствие психических заболеваний

для подтверждения отсутствия данных заболеваний при зачислении в Колледж необходимо предоставить справку, а также расписку от родителей о состоянии здоровья абитуриента\*

**Поступление на факультет «Актерское искусство» состоит из нескольких этапов:**

**1-й этап.** Просмотр творческих работ абитуриентов

Абитуриенты заранее (в течение установленного приемной комиссией периода) приносят следующие творческие работы:

**1. Пять сочинений** в свободной форме на темы: «Моя семья», «Мои друзья», «Мои враги», «Мои мечты», «Почему я хочу быть актером?» (объем – на усмотрение автора, главное – раскрыть тему).

**Также абитуриенты приносят:**



1. Анкету для родителей (в заполненном и распечатанном виде)\*
2. Анкету абитуриента (в заполненном и распечатанном виде)\*
3. Медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 86-у);
4. Расписку от родителей (законных представителей) поступающего о наличии (отсутствии) заболеваний, которые могут стать причиной ухудшения состояния здоровья при освоении специальности 52.02.04 Актерское искусство.\*

## **2 этап. Прослушивание.**

а) Проверка актерских и речевых данных: чтение наизусть отрывков из литературных произведений (стихотворение, басня, отрывок из рассказа, повести или романа).

Актерские этюды и упражнения.

б) Проверка музыкальных и пластических данных (исполнение песни и танца, подготовленных абитуриентом), участие в выполнении специальных упражнений по проверке музыкальности и пластичности.

Допускается также игра абитуриента на музыкальных инструментах.

Для участия в прослушивании необходимо:

- выучить наизусть стихотворение
- выучить наизусть басню
- выучить наизусть отрывок из рассказа, повести или романа
- подготовить исполнение песни (можно без музыкального сопровождения)
- подготовить исполнение танца

## **3 этап. Собеседование.**

Беседа в свободной устной форме с каждым абитуриентом индивидуально, а также в форме групповой дискуссии или групповых заданий, включающая:

а) вопросы на выявление культурного уровня, т.е. знания истории, знакомства с произведениями искусства из отечественной и мировой классики (в письменной и устной форме).

б) вопросы, выявляющие наличие у абитуриента представлений о выбранной творческой профессии (на основании прочитанной профессиональной литературы и анализа произведений, созданных выдающимися представителями данной профессии) и наличие качеств, связанных с выбором профессии: целеустремленность, интерес к театральному искусству и кинематографу, владение навыками взаимодействия в творческой группе.

в) вопросы, выявляющие мировоззренческий уровень абитуриента (его размышления о собственной жизни, о современном обществе и т.д.).

г) вопросы и задания (в письменной и устной форме) на выявление базовой грамотности (развития интеллекта и памяти): математические примеры, интеллектуальные задачи, выучивание стихов наизусть и т.д.

д) сценические задания на выявление воображения, энергетики, памяти, способности к взаимодействию.

## **4 этап. Практическое задание по актерскому мастерству, связанное с выполнением творческой работы в команде.**

Проверка владения навыками взаимодействия в творческой группе

\*формы анкет и расписки для заполнения публикуются на сайте киноколледжа до 1 июня 2017 г.

### **5.7.3. Вступительные испытания по специальности **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»****

Регистрация абитуриентов осуществляется через портал госуслуг [pgu.mos.ru](http://pgu.mos.ru)

### **Проводится конкурс аттестатов.**

Профилирующие предметы:

1. Русский язык
2. Литература
3. Алгебра
4. Геометрия

Для определения индивидуальной образовательной траектории абитуриента и дальнейшего профиля обучения в рамках специальностей среднего профессионального образования, абитуриенту необходимо предоставить **портфолио**, которое представляет собой характеристику творческих способностей и наличие профессиональной мотивации.

### **Требования к портфолио определяет Положение о портфолио.**

5.8. Все вступительные испытания оцениваются по 4-балльной системе: "0" (неуд.), "1" (удовл.), "2" (хор.), "3" (отл.).

По результатам вступительных испытаний составляется рейтинг (суммарный балл по убыванию), включающий положительные (больше "0") оценки на всех этапах вступительных испытаний. Рекомендуются к зачислению абитуриенты, занявшие в рейтинге лучшие позиции, по количеству бюджетных мест (в соответствии с КЦП).

Приемная комиссия вправе запрашивать у абитуриентов справки об успеваемости за предыдущие периоды обучения в других образовательных организациях.

5.9. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом.

5.10. При оценке результатов вступительных испытаний и принятии решения о зачислении абитуриента Приемная комиссия руководствуется критериями оценки творческих способностей абитуриента, утвержденными Педагогическим советом Учреждения.

5.11. Приемная комиссия объявляет о своем решении (публикует списки прошедших промежуточный или финальный этапы вступительных испытаний) на официальном сайте Киноколледжа.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме (кроме тех случаев, в которых письменные задания не могут выявить необходимых качеств поступающего, что определяется требованиями соответствующих ФГОС СПО и оформляется решением Приемной комиссии)

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту из числа работников Учреждения или привлеченных лиц. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме (кроме тех случаев, в которых устные задания не могут выявить необходимых качеств поступающего, что определяется требованиями соответствующих ФГОС СПО и оформляется решением Приемной комиссии)

#### **6.4. Учитываются требования ФГОС.**

В связи с высокими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к речевым, психофизическим, пластическим способностям, которые необходимы обучающимся для приобретения профессиональных навыков при освоении специальности 52.02.04 «Актерское искусство», к поступающим предъявляются особые требования к состоянию здоровья:

- отсутствие хронических заболеваний внутренних органов;
- отсутствие заболеваний сердечно-сосудистой системы;
- отсутствие патологии опорно-двигательного аппарата;
- отсутствие острых и хронических инфекционных заболеваний.
- отсутствие психических заболеваний

Для подтверждения отсутствия данных заболеваний при зачислении в Колледж необходимо предоставить справку, а также расписку от родителей о состоянии здоровья абитуриента (форма расписки публикуется на сайте)

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). *Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.*

## **8. Порядок организации целевого приема**

8.1. Учреждение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

8.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3. Прием заявлений на целевые места в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

8.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **9. Зачисление в Учреждение**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и иные документы, необходимые для зачисления (см. п. 4.2) в сроки, установленные Учреждением.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.