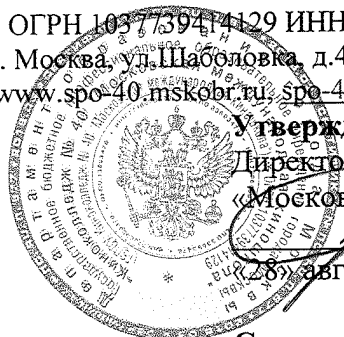


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КИНОКОЛЛЕДЖ № 40
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА»

ОГРН 1037739414129 ИНН 7736000370
115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д.44. тел. (495)954-40-02,
www.spo-40.mskobr.ru, spo-40@edu.mos.ru



Утверждаю
Директор ГБПОУ Киноколледж № 40
«Московская международная киношкола»
О.А.КЕРЗИНА
«28» августа 2017 г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ Киноколледж №40

Фаградян О.А.
«28» августа 2017 г.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета
ГБПОУ Киноколледж № 40

Телицина И.А.
«28» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О моральном и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Киноколледжа №40 «Московская международная киношкола»

ВСТУПАЕТ В СИЛУ С 01 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011г.№86ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в город Москве» Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных(муниципальных) учреждениях на 212-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26ноября 2012г №2190-р. Трудовым кодексом РФ(ст.120-155 и др), Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ, Приказом ДОгМ от 30.10.2014г № 862 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных ДОгМ, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Отраслевым соглашением между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюзов работников народного образования и науки РФ», Приказом ДОгМ от 12.02.2015г №40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего(полного) образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы, Приказом от 12.05.2015г №41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных ДСгМ, Приказом от 12.05.2015 г №42 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных профессиональных

образовательных организаций, подведомственных ДОГМ, Приказом от 28.08.2015 г №2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 №40»

12. Настоящее положение регламентирует порядок морального и материального стимулирования работников ГБПОУ Киноколледжа №40 осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укреплении материально-технической базы, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы образовательной организации, достижения оптимального качества образовательных результатов.
13. Для реализации поставленных целей в образовательной организации вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:
- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
 - награждение Почётной грамотой образовательной организации;
 - представление к награждению Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
 - представление для присвоения почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
 - стимулирующие (поощрительные) выплаты (премии):
 - ❖ за результативность работы в предыдущем учебном году;
 - ❖ по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии;
 - ❖ иные стимулирующие выплаты, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - адаптационные (социальные) доплаты для обеспечения уровня оплаты труда не ниже МРОТ в городе Москве на данный период.

Все виды перечисленных выплат могут производиться как в отношении основного состава сотрудников, так и в отношении внешних совместителей.

2. Порядок представления к награждению

21. Награждение почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или родительским сообществом класса;
- обсуждение кандидатуры на методическом совете или на общем собрании работников образовательной организации - определение рейтинговой оценки по показателям качества труда;

- принятие решения на педагогическом совете или общем собрании работников образовательной организации;
- согласование кандидатуры на Управляющем совете, профсоюзном комитете, межрайонном совете директоров.

22. Своевременное оформление документов для награждения нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоения почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» осуществляет специалист по кадрам (документовед).

3. Порядок установления и осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат (премий)

- 3.1. Установление и осуществление ежемесячных стимулирующих (поощрительных) выплат (премий), а также систематическое премирование работников образовательной организации по результатам производится:
- 3.1.1. по решению администрации, оформленному приказом по образовательной организации и согласованному с профсоюзным комитетом, Управляющим советом ОО;
- 3.1.2. из средств стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТст), который определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{ОО}} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ_{ОО} - фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда: до 30% от фонда оплаты труда образовательной организации.

- 3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на повышение заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы учреждения.
- 3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий период и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{См1}} + \text{ФОТ}_{\text{См2}}, \text{ где}$$

ФОТ_{См1} – доля стимулирующей части фонда оплаты труда для стимулирующей выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году;

ФОТ_{См2} – доля стимулирующей части фонда оплаты труда для премий (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);

3.4. *C_{mi}* -стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году, выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной организации:

№п/п	Основание для стимулирующей выплаты	Способ расчета	Категории работников	Сумма, руб.
1.	Результативность работы в предыдущем учебном году: обеспечение средней посещаемости более 70%	фикс. сумма	Педагогические работники	5000,0
2	Результативность работы в предыдущем учебном году: наличие обучающихся 11 классов, получивших 75 и более баллов на ЕГЭ	фикс. сумма	Педагогические работники	5000,00
3	Результативность работы в предыдущем учебном году: обеспечение высоких показателей прохождения обучающимися ГИА (ОГЭ)	фикс. сумма	Педагогические работники	3000,00
4	Положительная динамика результатов обучающихся по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик	фикс. сумма	Педагогические работники	2000,00
5	Кандидат наук по специальности	фикс. сумма	Педагогические работники	5000,00
6.	Результативность работы в предыдущем учебном году: обеспечение с качества образования	фикс. сумма	Педагогические работники	2000,00
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	фикс. сумма	Педагогические работники	2000,00
8	Выполнение особо важных и ответственных поручений	фикс. сумма	Педагогические работники	5000,00
9.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации	фикс. сумма	Педагогические работники	5000,00
10	Отсутствие правонарушений среди обучающихся, состоящих на учете в ОДН и школе	фикс. сумма	Педагогические работники	3000,00
11	Наличие публикаций в электронной и/или печатной форме (по предоставлению автора)	фикс. сумма	Педагогические работники	3000,00
12	Оказание методической поддержки, организация и расширение сети дополнительных услуг и работа в качестве исполнителя в рамках образовательной организации	фикс. сумма	Педагогические работники	2500,00
13	Обеспечение взаимодействия с родительской общественностью по всем направлениям функционирования образовательного комплекса	фикс. сумма	Педагогические работники	3000,00
14	Эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы	фикс. сумма	Педагогические работники	2000,00

15	Подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью ОО	фикс. сумма	Педагогические работники	5000,00
16	Проявление творческой инициативы самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	фикс. сумма	Педагогические работники	3000
17	Наличие призеров и победителей этапов всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников	фикс. сумма	Педагогические работники	5000
18	Высокий уровень трудовой дисциплины в вопросах своевременной и качественной подготовки текущей и отчетной документации, культура общения (отсутствие замечаний, административных взысканий)	фикс. сумма	Педагогические работники	3000,00

В случае наличия травмы обучающегося в ходе образовательного процесса, учитель, педагог дополнительного образования или дежурный учитель (если на перемене произошел случай травмирования) лишается ежемесячной стимулирующей выплаты сроком на три месяца, начиная с месяца, в который произошла травма

352. Размеры разовых стимулирующих (поощрительных) выплат (премий) по результатам работы в текущем учебном году (C_{m2}) устанавливаются в фиксированных суммах в следующем порядке:

- Управляющий совет по представлению директора рассматривает кандидатуры из списка сотрудников для стимулирующих (поощрительных) выплат (премий), предварительно согласованный с профсоюзным комитетом, согласовывает их или нет.

353. Установление показателей стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

354. Премии, поощрительные выплаты назначаются при соблюдении следующих условий:

- отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.

Выплаты производятся в фиксированных суммах, по представлению Экспертного совета, согласованию с профсоюзным комитетом, Управляющим советом образовательной организации.

3.6. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.7. Размер стимулирующих выплат (премий, доплат) может устанавливаться как в абсолютном значении (в фиксированных суммах), так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования, по представлению администрации и согласованию профсоюзного комитета, Управляющего совета.

3.8. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников ОО, определяются в локальных нормативных актах образовательной организации и коллективном договоре.

Главный бухгалтер  Королева И.И.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КИНОКОЛЛЕДЖ № 40
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА»

ОГРН 1037739414129 ИНН 7736000370
115419, г. Москва, ул.Шаболовка, д.44. тел. (495)954-40-02,
www.spo-40.mskobr.ru, spo-40@edu.mos.ru

Утверждаю
Директор ГБПОУ Киноколледж № 40
«Московская международная киношкола»
_____ О.А.КЕРЗИНА
«28» августа 2017 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ Киноколледж №40

«28» августа 2017 г.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
ГБПОУ Киноколледж № 40

«28» августа 2017 г.

Исполнитель
Королева Нина Александровна
Тел 8-903-733-54-67